

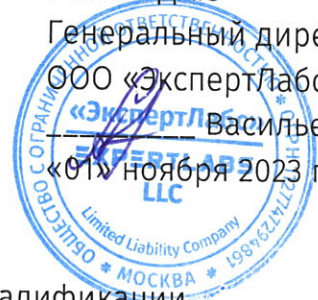
Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»
(ООО «ЭкспертЛабс»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ЭкспертЛабс»

Васильев А.С.

«01» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения документов о квалификации,
изготовлении, выдачи и хранении бланков документов о квалификации
в ООО «ЭкспертЛабс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения документов о квалификации, изготовлении, выдачи и хранении бланков документов о квалификации (далее - Положение) разработано в ООО «ЭкспертЛабс» (далее - Организация), в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06, Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение содержит Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации в Организации.

1.3. Приобретение или изготовление бланков документов о квалификации относится к компетенции Организации.

2. Общие правила оформления бланков документов о квалификации.

2.1. Документы о квалификации заполняются на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Заполнение бланков осуществляется с помощью автоматизированного модуля для заполнения или в исключительных случаях - рукописно.

3. Заполнение бланков по программам повышения квалификации.

3.1. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации (далее - бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города, в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации в именной падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем);
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения.

3.2. Бланк документа подписывается Генеральным директором Организации.

3.3. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Организации.


3.4. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.5. Организация может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров.

3.6. Заполнение бланков документов может производиться с помощью модуля заполнения и учета документов в случае выбора образовательной организацией использования бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.7. Заполнение бланков документов рукописным способом допускается в исключительных случаях.

Образец удостоверения о повышении квалификации

<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»</p>	<h2>Удостоверение о повышении квалификации</h2>
<p>Лицензия Департамента образования и науки города Москвы от 08.09.2022 №ЛО35-01298-77/00615701</p>	<p>Настоящее удостоверение выдано: _____</p>
	<p>(ФИО слушателя)</p>
	<p>В том, что он(а) с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.</p>
	<p>Прошел (а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «<u>Углубленный курс по ВОЛС. Теория оптических волокон, принципы построения оптических линий связи, работа с оборудованием для тестирования параметров ВОЛС при вводе в эксплуатацию, поиск неисправностей.</u>»</p>
	<p>В объеме « 40 » часов _____ (количество часов)</p>
<p>Удостоверение является документом о квалификации</p>	<p>Руководитель учебного центра _____ (А.С. Васильев)</p>
	<p>М.П. _____ Председатель комиссии _____ (А.А. Кулина)</p>
<p>Регистрационный номер:</p>	<p>Москва 2023</p>